**Zasady zdalnego nauczania**

**obowiązujące w Zespole Szkół Ekonomicznych   
w Zawierciu**

1. **Zasady ogólne**

Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19:

1. Od 18 stycznia 2021 r. w Zespole Szkół Ekonomicznych w Zawierciu kontynuowanejest nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie przedmiotów ogólnych i teoretycznych przedmiotów zawodowych.
2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.
3. Nauczyciele w/w przedmiotówzobowiązani są do świadczenia pracy   
   z wykorzystaniem  metod i technik pracy zdalnej.
4. **Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych –uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.**

**II. Organizacja nauczania zdalnego**

1. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami są: poczta internetowa, platforma Discord i dziennik elektroniczny.
2. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line albo indywidualnej pracy ucznia, na podstawie materiałów otrzymanych od nauczyciela.
3. Lekcje on-line realizowane są w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem lekcji przy pomocy platformy do nauczania zdalnegoDiscord.
4. W przypadku pojedynczych lekcji transmisje on-line nie mogą trwać dłużej   
   niż 30 minut (czas nie obejmuje czynności organizacyjnych). Dla lekcji, które zaplanowane są w bloku, maksymalna długość transmisji on-line nie może przekroczyć 60 minut  (czas nie obejmuje czynności organizacyjnych).
5. Nauczyciel może realizować nauczanie zdalne poprzez przekazywanie uczniom tematów z zakresem materiału, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy Discordw dniu, w którym dane zajęcia są przewidziane w obowiązującym planie lekcji.
6. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
9. W przypadku wystąpienia przedłużających się problemów technicznych związanych   
   z nauką na odległość, wychowawca klasy ustala z rodzicami ucznia alternatywne sposoby nauki zdalnej – uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego składają do Dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem o udostępnienie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu w celu realizacji obowiązku uczestniczenia w zajęciach zdalnych na terenie placówki.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania innego niż stacjonarne są dostępne w dzienniku elektronicznym Librus.

**III. Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego**

1. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń powinien posiadać:

* komputer lub smartfon wraz z zestawem mikrofon i kamerka (w przypadku braku kamerki uczeń ma obowiązek zamieścić zdjęcie profilowe z wyraźnie widoczną i rozpoznawalną twarzą);
* aktywne konto na platformieDiscord.

1. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:

* w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości na platformie Discord  
  oraz we-dzienniku;
* poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji on-linez powodów technicznych lub innych;
* odsyłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
* przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
* poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej;
* uczeń nie ma prawa bez wiedzy i zgody nauczyciela rejestrować prowadzonych   
  przez niego zajęć lub udostępniać autorskich materiałów dydaktycznych.

**IV. Sprawdzanie frekwencji uczniów**

1. W trakcie zajęć on-line realizowanych w czasie rzeczywistym sprawdzana   
   jest obecność i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.Uczeń może potwierdzić swoją obecność na zajęciach realizowanych w formie on-line za pośrednictwem kamerki, mikrofonu lub wpisu na czacie.Przenosząc zapisy dotyczące frekwencji   
   do dziennika papierowego przy zrealizowanym temacie lekcji należy zamieścić dopisek „OL” (lekcja on-line).
2. W przypadku, gdy lekcja ma charakter pracy własnej polegającej na przesłaniu materiałów przez nauczyciela, ucznia obowiązuje potwierdzenie odebrania wiadomości na platformie Discord lub w e-dzienniku.
3. Nauczyciel potwierdza realizację planowanych treści nauczania dla poszczególnych oddziałów po zrealizowanej lekcji wpisując temat w e-dzienniku Librus. W zakładce "frekwencja" (przycisk: pokaż/ukryj kategorie obecności) nauczyciel wpisuje "nz", czyli nauczanie zdalne podczas pracypolegającej na przesłaniu materiałów   
   przez nauczyciela, a w przypadku lekcji on-line zaznacza frekwencję w sposób typowy dla trybu stacjonarnego.
4. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się poprzez bezpośredni kontakt ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego z wychowawcą klasy, najpóźniej w ostatnim dniu tygodnia,   
   w którym odnotowano nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych.
5. Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach zdalnych – w przypadku trudności   
   w nawiązaniu kontaktu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.