

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
pn. „Zagraniczne doświadczenie kluczem do sukcesu”
realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Zawierciu**
w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczne doświadczenie kluczem do sukcesu” jest realizowany przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Zawierciu, zwany dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z czeską organizacją Educare et Labora z siedzibą w Ostrawie, zwanym dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr POWERVET-2019-1-PL01-KA102-064283 zawartej pomiędzy Powiatem Zawierciańskim / Zespołem Szkół Ekonomicznych w Zawierciu a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. **Projekt jest realizowany w terminie 01.10.2019 r. do 30.09.2021 r.**
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, językowych i interpersonalnych uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Zawierciu poprzez ich udział w 4 tygodniowej praktyce zawodowej w Czechach
6. W ramach projektu należy wyróżnić cele szczegółowe:
 - zwiększenie wiedzy uczniów w obszarze kultury i zwyczajów społeczności czeskiej
 - zwiększenie doświadczenia zawodowego uczniów w międzynarodowym środowisku pracy
 - poszerzenie wiedzy praktycznej i teoretycznej w dziedzinie ekonomii, reklamy i hotelarstwa
 - zwiększenie kompetencji interpersonalnych uczestników projektu i ich rozwój osobisty
 - zwiększenie samodzielności i przedsiębiorczości uczniów.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację 2 mobilności w ramach których 60 uczestników łącznie zrealizuje staż/praktykę zawodową w czeskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników/uczestniczek.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,

- zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
- 9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
- 10. Biuro projektu mieści się w Zawierciu, ul. Macieja Rataja 30
- 11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://www.ekonomik-zawiercie.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi 60 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ekonomicznych w Zawierciu uczęszczających do klasy II, III i IV Technikum, w tym:
I mobilność (marzec/kwiecień 2020)
 - 15 osób, kształcących się w zawodzie technik organizacji reklamy,
 - 15 osób, kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa,II mobilność (wrzesień/październik 2020)
 - 30 osób, kształcących się w zawodzie technik ekonomista.
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 60 uczestników.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala dla każdej mobilności organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 10 dni kalendarzowych. Dokładne daty przyjmowania zgłoszeń zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rekrutacji, które zostanie podane do wiadomości publicznej.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji, które zostały podane do publicznej wiadomości.

5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu. Termin zgłoszenia dla poszczególnych mobilności zamieszczony jest w ogłoszeniu o rekrutacji.
7. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
8. W wyniku rekrutacji przed każdą mobilnością powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 10 osób). W obu listach uwzględniony będzie podział na poszczególne kierunki nauczania.
9. Wyniki rekrutacji zostaną każdorazowo ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane.
11. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe: posiadanie statusu ucznia II, III lub IV klasy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Zawierciu o kierunku:

I mobilność (marzec/kwiecień 2020)

- technik organizacji reklamy,
- technik hotelarstwa,

II mobilność (wrzesień/październik 2020),

- technik ekonomista.

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy:

I mobilność (marzec/kwiecień 2020)

- technik organizacji reklamy,
- technik hotelarstwa,

II mobilność (wrzesień/październik 2020),

- technik ekonomista.

III. Kryteria szczegółowe dla I i II mobilności:

1. **Ocena na podstawie: oceny zachowania, oceny z języka angielskiego, motywacji oraz frekwencji kandydata/ki:**

a) **Motywacja do udziału w projekcie** - zostaną przyznane punkty na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania , przy każdym uczeń opowiada w skali:

- Zdecydowanie się zgadzam 5 pkt
- Raczej się zgadzam 4 pkt
- Trudno powiedzieć 3 pkt
- Raczej się nie zgadzam 2 pkt
- Zdecydowanie się nie zgadzam 1 pkt

Punkty wyliczane są na podstawie średniej z wszystkich odpowiedzi.

b) **Ocena z języka angielskiego dla I mobilności na koniec roku 2018/2019 dla II mobilności na koniec I semestru w roku szkolnym 2019/2020** - zostaną przyznane punkty wg klucza:

- celujący – 5 pkt
- bardzo dobry – 4 pkt
- dobry – 3 pkt
- dostateczny – 2 pkt
- dopuszczający – 1 pkt
- niedostateczny – 0 pkt

c) **Frekwencja dla I mobilności na koniec roku 2018/2019 dla II mobilności na koniec I semestru w roku szkolnym 2019/2020** – zostaną przyznane pkt wg klucza

- 100% – 90% – 5 pkt
- 89% – 80% – 4 pkt
- 79% – 70% – 3 pkt
- 69% – 60% – 2 pkt
- 59% – 50% – 1 pkt
- Poniżej 50% – 0 pkt

d) **Uczeń musi posiadać ocenę co najmniej dobrą z zachowania.**

2. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 15 punktów.

3. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.

4. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia oceny z języka angielskiego, a w następnej kolejności punkty za frekwencję.

IV. Nabory dodatkowe

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. notorycznie opuszczanie przez ucznia/uczennicę zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie podczas zajęć) organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 10 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - deklaracja statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu udziału w nim,

- Europass CV w języku polskim i angielskim,
- deklaracja o stanie zdrowia,
- umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
- porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
- zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności ECVET,
- oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:

- aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
- udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
- stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem i zapisania się do grupy na portalu Facebook, stworzonej przez Educare et Labora,
- posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu – dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
- dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Mobility Tool.
- informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:

- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
- ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,

- podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników**, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.
 4. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. **Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. **Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z projektu w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice-opiekunowie prawni ucznia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

Projekt „Zagraniczne doświadczenie kluczem do sukcesu” realizowany jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Zawierciu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej:

Zawiercie, dn. 14 listopada 2019 r.

Sporządził:

Małgorzata Wasik
.....
podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR
Grzegorz Pierzchała
.....
podpis dyrektora szkoły