Regulamin organizacji zajęć
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Zawierciu
w roku szkolnym 2021/2022
w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19

1. Wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii został opracowany z uwzględnieniem specyfiki placówki, zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa.
2. Zajęcia lekcyjne w Zespole Szkół Ekonomicznych w roku szkolnym 2021/2022 realizowane są w systemie jednozmianowym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji lub wprowadzonymi zmianami doraźnymi wynikającymi z nieobecności nauczycieli. W szkole obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego.
3. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (zauważalne objawy kaszlu, gorączki, bólu mięśni, utraty węchu lub smaku) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie, którzy zaobserwowali u siebie objawy chorobowe lub mieli bezpośredni kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2 zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub dyrektora szkoły oraz do pozostania w domu do momentu zdiagnozowania choroby, wyzdrowienia i zakończenia kwarantanny.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
6. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły obowiązane są do dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) utrzymywanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
   c) utrzymywanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
   d) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

9. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W/w osoby mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach (wyznaczone pomieszczenia zlokalizowane na parterze budynku) po wcześniejszym wpisaniu się do księgi wejść do ZSE.
10. Konsultacje rodziców z wychowawcą lub innymi nauczycielami możliwe są tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu i mogą odbywać się wyłącznie w wyznaczonym obszarze. Rekomenduje się formy kontaktu z wykorzystaniem technik komunikacji zdalnej.
11. Wychowawcy klas zobowiązani są do ustalenia z rodzicami uczniów lub ich prawnymi opiekunami sposobu szybkiej i skutecznej komunikacji – rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
13. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest kontrola temperatury – szkoła posiada 2 termometry bezdotykowe - rekomenduje się dezynfekowanie ich po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
14. Uczniowie po wejściu na teren budynku szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce oraz w wyznaczonych obszarach stosują środki ochrony osobistej zasłaniające usta i nos.
15. W bieżącym roku szkolnym młodzieży z każdej klasy przydzielono salę lekcyjną, w której (w miarę możliwości) uczniowie będą pozostawać przez większość zajęć, w celu unikania częstej zmiany pomieszczeń.
16. Młodzież odbywająca zajęcia lekcyjne w sali zlokalizowanej na danym poziomie budynku szkolnego, w czasie przerw może pozostawać w sali lub przebywać na korytarzu szkolnym z zachowaniem obowiązujących środków ochrony osobistej oraz dystansu społecznego; młodzież bez uzasadnionej potrzeby nie powinna opuszczać piętra, na którym odbywa zajęcia.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Z pomieszczeń wspólnych (szatnia, biblioteka szkolna, szkolne centrum multimedialne, gabinet opieki medycznej, sekretariat szkoły) należy korzystać zgodnie z odrębnym regulaminem.
19. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
20. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu, w tym w czasie przerw. **Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły.**
23. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
24. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości należy dla poszczególnych grup realizować w odrębnych pomieszczeniach.
25. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktyki zawodowej u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
26. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas kształcenia praktycznego realizowanego w poszczególnych zawodach należy czyścić lub dezynfekować po zakończonych zajęciach.
27. Zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, podobnie jak pozostałe zajęcia lekcyjne.
28. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych budynek szkoły może pozostawać zamknięty (w zależności od sytuacji epidemicznej i otrzymanych wytycznych).

Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny od 1 września 2021 r.

Regulamin korzystania z przestrzeni wspólnych w czasie epidemii w Zespole Szkół Ekonomicznych w Zawierciu w roku szkolnym 2021/2022

1. BIBLIOTEKA SZKOLNA

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN, których celem jest:

a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
b) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej oraz oddanie wypożyczonych woluminów.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1) Z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie lub pracownicy szkoły wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
2) Osoby wchodzące do pomieszczenia biblioteki szkolnej zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
   a) obowiązkowe stosowanie środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos;
   b) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek.
3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba.
5) W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki w tym samym czasie, powinny one oczekiwać na korytarzu zachowując bezpieczną odległość min.1,5 m.
6) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
7) W bibliotece wydzielona jest odrębna strefa (niedostępna dla czytelników), przeznaczona do składowania oddanych książek w celu ich dezynfekcji i okresowej kwarantanny.
8) W celu usprawnienia pracy biblioteki czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną na adres e-mail: biblioteka-ekonomik@wp.pl podając:
   - własne imię i nazwisko oraz klasę
   - imię i nazwisko autora książki
   - tytuł książki

Czytelnik otrzyma drogą elektroniczną informację zwrotną dotyczącą dostępności wskazanej pozycji książkowej oraz terminu jej odbioru w bibliotece.

Obowiązki bibliotekarzy

1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy wietrzą salę, dezynfekują powierzchnie płaskie.

2. SZKOLNE CENTRUM MULTIMEDIALNE

Zasady korzystania z centrum multimedialnego:

1) Z centrum multimedialnego mogą korzystać tylko uczniowie lub pracownicy szkoły wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
2) Osoby korzystające z centrum multimedialnego zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
    a) obowiązkowe stosowanie środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos;
    b) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek.
3) W pomieszczeniu centrum multimedialnego zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w centrum multimedialnym mogą przebywać max. 2 osoby.
5) W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z centrum multimedialnego w tym samym czasie, powinny one oczekiwać na korytarzu zachowując bezpieczną odległość min. 1,5 m.

Obowiązki opiekuna szkolnego centrum multimedialnego:

1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników centrum multimedialnego są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy wietrzą salę, dezynfekują powierzchnie płaskie.

3. SEKRETARIAT ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

Zasady obsługi petentów w sekretariacie szkoły:

1) Do pomieszczenia sekretariatu ZSE mogą wchodzić pracownicy szkoły, uczniowie oraz osoby z zewnątrz po wcześniejszym umówieniu wizyty.
2) Osoby wchodzące do sekretariatu szkoły zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
    a) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek;
    b) w przypadku osób wchodzących z zewnątrz obowiązkowe stosowanie środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos.
3) W pomieszczeniu sekretariatu zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).

4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w sekretariacie szkoły mogą przebywać max. 2 osoby.
5) W przypadku większej liczby osób, powinny one oczekiwać na korytarzu zachowując bezpieczną odległość min. 1,5 m.

4. GABINET OPIEKI MEDYCZNEJ

Zasady korzystania z gabinetu medycyny szkolnej:

1) Z gabinetu opieki medycznej mogą korzystać tylko uczniowie lub pracownicy szkoły wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
2) Osoby korzystające z gabinetu opieki medycznej zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
    a) obowiązkowe stosowanie środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos;
    b) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek.
3) W gabinecie opieki medycznej zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w gabinecie opieki medycznej mogą przebywać max. 2 osoby.
5) W przypadku większej liczby osób korzystających z gabinetu opieki medycznej w tym samym czasie, powinny one oczekiwać na korytarzu zachowując bezpieczną odległość min. 1,5 m.

5. SZATNIA SZKOLNA

Zasady korzystania z szatni szkolnej:

1) Z szatni szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie ZSE wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
2) Osoby korzystające z szatni szkolnej zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego:
    a) obowiązkowa dezynfekcja rąk lub stosowanie jednorazowych rękawiczek;
    b) w przedsionku szatni może przebywać jednorazowo max. 6 osób w wyznaczonych strefach.